

ANEXO II

SOLICITUD

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y LA CREACIÓN DE LISTA DE RESERVA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TEMPORAL PARA CUBRIR CUATRO PUESTOS DE TÉCNICO-A ESPECIALISTA DE LA SECRETARÍA CONJUNTA DEL PROGRAMA INTERREG MAC 2021 – 2027 EN LA SOCIEDAD CANARIA DE FOMENTO ECONÓMICO S.A. (PROEXCA)

Nº DE SOLICITUD:

(a cumplimentar por Proexca)

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Nombre:

Apellidos:

DNI/NIE: NAF

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

E-mail*:

**esta dirección correo electrónico será el domicilio de comunicaciones y notificaciones durante todo el proceso selectivo.*

Teléfono Móvil:

Dirección:

Población:

C.P.: Provincia:

2. PUESTO/S AL/A LOS QUE OPTA

Técnico de comunicación

Técnico de gestión de proyectos

Técnico de gestión financiera

Técnico de gestión de proyectos concertados FEDER-IVCDCI

3. DATOS ACADÉMICOS/ titulación y formación

Titulación Universitaria Superior o Grado Universitario equivalente

Título	Universidad	Fecha expedición

Formación especializada

Título	Universidad	Fecha expedición

3. IDIOMAS

Idioma	Nivel	Título/certificación *Si/no	Fecha de expedición del título	Solicita prueba de nivel *Si/no
		SI NO		SI NO
		SI NO		SI NO
		SI NO		SI NO
		SI NO		SI NO

4. ACCESIBILIDAD: *..... precisa adaptación del lugar de celebración de las pruebas presenciales, así como del sistema de realización, por razones de limitaciones (auditivas, visuales, movilidad, etc., indicara lo que proceda,)

Esta opción está condicionada a aportar, certificado médico adjunto acreditativo de la limitación y/o resolución administrativa acreditativa de poseer un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

*(Indicar SI o No)

5. DECLARACIÓN JURADA.

La persona solicitante declara por su conciencia y honor:

1º. Ser ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud y disponer de todos los documentos que acreditan los requisitos y méritos alegados.

2º. No estar incurso en causa de incompatibilidad.

3º. No estar inhabilitado, incompatibilidad ni separación del servicio público.

4º. Poseer la capacidad funcional requerida para el desempeño de las tareas del puesto al que aspira.

6º Que los documentos aportados junto a la presente solicitud para la acreditación de los requisitos y méritos son ciertos y válidos.

☐ Disponer de un nivel B2 en dos de los idiomas del Programa, no acreditados mediante titulación oficial

6. Queda informado/a de que: Durante la realización de pruebas, comunicaciones etc., del proceso selectivo, está prohibido la grabación y captación de imagen y/o sonido por parte de los aspirantes y el uso del teléfono móvil o de cualquier otro dispositivo que permita la grabación, reproducción, transmisión o recepción de datos, imágenes o sonidos, que deberán estar apagados antes del comienzo de la prueba. El incumplimiento de esta prohibición por parte del aspirante, llevará consigo la pérdida de su derecho a participar en el proceso, resultando excluido del mismo y en su caso de la lista resultante.

Fdo.:

Fecha: _____ **de** _____ **de 2026.**